

Số: /QĐ-TH&THCSNK

Nậm Khăn, ngày 09 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tháng 4, năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-TH&THCSNK, ngày 30//2023 của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn về việc phân công nhiệm vụ cán bộ Quản lý, Giáo viên và Nhân viên năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-TH&THCSNK ngày 16/9/2023 của trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn về việc kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập đoàn kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, năm học 2023-2024 bao gồm các thành phần sau:

(Có danh sách đoàn kiểm tra và giáo viên được kiểm tra kèm theo)

Điều 2. Tổ kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên bao gồm: công tác chủ nhiệm lớp, công tác cập nhật điểm và lưu bài kiểm tra, các hồ sơ chuyên môn theo đúng quy định của ngành và hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2023-2024.

Thời gian: Từ ngày 15/04/2024 đến 16/04/2024.

Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện trước ngày 17/4/2024 và Tổ kiểm tra hoạt động sư phạm tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Phó Hiệu trưởng, Các tổ trưởng các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HSCV, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Bốn

DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TH&THCSNK ngày 09/4/2024 của trường
PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Thành phần	Ghi chú
1	Lò Văn Bốn	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lò Văn Hưng	P.hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Khoàng Văn Khiêm	P.hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Nguyễn Xuân Bắc	TTCM	Ủy viên	
5	Lò Thị Thảo	TTCM	Ủy viên	
6	Trần Thị Quỳnh Nga	TTCM	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Xuân	TPCM	Ủy viên	
8	Lò Thị Hương	TPCM	Ủy viên	
9	Tao Văn Đức	TPCM	Ủy viên	

(Danh sách này gồm 09 thành viên)

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TH&THCSNK ngày 09/4/2024 của trường
PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn)*

1. Đồng chí: Điều Chính Long - Giáo viên, chủ nhiệm lớp 7B
2. Đồng chí: Thùng Văn Vinh - Giáo viên, chủ nhiệm lớp 8B
3. Đồng chí: Poòng Văn Kiệt - Giáo viên chủ nhiệm lớp 1+2 Hồ Tàu
4. Đồng chí: Poòng Văn Vân - Giáo viên, chủ nhiệm lớp 3B

Danh sách gồm 04 giáo viên

ĐỀ CƯƠNG KIỂM TRA

(Kèm theo QĐ số / QĐ-TH&THCSNK, ngày 09/4/2024 của trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn)

1. Công tác chủ nhiệm lớp

- Hồ sơ sổ sách công tác chủ nhiệm lớp;
- Công tác duy trì sĩ số, huy động học sinh ra lớp.
- Các chế độ chính sách học sinh, thu chi tài chính của lớp.
- Chất lượng học sinh;
- Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện nội quy lớp;
- Hoạt động Ban cán sự lớp;
- Tổ chức sinh hoạt lớp;
- Công tác thực hiện vệ sinh, khu vực được phân công;
- Tham gia các hoạt động của trường, của liên đội.
- Tham gia các cuộc thi, Hội thi do trường, ngành và các cấp phát động;
- Các nội dung liên quan: Thu nộp củi, đeo khăn quàng, mặc đồng phục, trang trí lớp, giữ gìn bảo quản tài sản thiết bị,...
- Công tác tổ chức thực hiện ngoài các nội dung nêu trên (*Đối chiếu với quy định về phòng lớp học kiểu mẫu ban hành kèm theo QĐ số 170/QĐ-TH&THCSNK ngày 26/9/2023*).

2. Công tác chuyên môn

- Các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định: Giáo án lên lớp, lịch báo giảng, phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch, sổ tự bồi dưỡng thường xuyên cá nhân, sổ ghi chép, hội họp, sổ dự giờ, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, lưu bài kiểm tra,...
- Soạn giảng, thực hiện chương trình;
- Thăm lớp dự giờ; công tác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học;
- Xây dựng Ngân hàng đề kiểm tra;
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém (Kế hoạch phụ đạo, BD, công tác tổ chức thực hiện, ...).

3. Công tác bán trú

- Công tác sinh hoạt hàng tuần đối với hs nội trú;
- Số lượng học sinh phòng được phân công quản lí, nề nếp học sinh bán trú;
- Công tác vệ sinh phòng ở, vệ sinh cá nhân, tắm giặt HS;
- Sắp xếp đồ đạc, giữ gìn bảo quản CSVC phòng nội trú;
- Quản lý, giám sát, trực nội trú;

- Công tác tổ chức thực hiện ngoài các nội dung nêu trên (*Đối chiếu với quy định về phòng nội trú kiểu mẫu ban hành kèm theo QĐ số 170/QĐ-TH&THCSNK ngày 26/9/2023*).

Lưu ý:

Đề cương báo cáo theo quyết định kiểm tra giáo viên gửi về cho đoàn kiểm tra chậm nhất ngày 14/4/2024 qua bộ phận chuyên môn cấp học. Cấp TH nộp về cho Đ/c Khoản Văn Khiêm, cấp THCS Đ/c Lò Văn Hưng.