

Số: /KH-TH&THCSNK

Nậm Khăn, ngày 06 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I**  
**NĂM HỌC: 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ giáo dục và đào tạo ngày 15 tháng 09 năm 2020;

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 9 năm 2016 về Thông tư Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo Thông tư quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

Căn cứ vào Công văn số 593/HD-PGD ngày 06/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học theo từng khối lớp và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học;

Căn cứ vào tình hình thực tế trường, Hiệu trưởng trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kì I, năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

- Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học, đồng thời đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau giai đoạn học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong

chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Thực hiện theo nội dung hướng dẫn ở phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học trong học kỳ I.

## **II. Nội dung**

### **1. Công tác tổ chức**

Thành phần Hội đồng coi và chấm thi gồm:

#### **a. Cấp Tiểu học**

- Ông Lò Văn Bốn - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng.
- Ông: Khoàng Văn Khiêm – Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng.
- Ông: Quàng Văn Hữu – Giáo viên - Thư ký.
- Các giáo viên, nhân viên còn lại là giám thị, giám khảo và bảo vệ kỳ thi.

#### **a. Cấp THCS**

- Ông Lò Văn Bốn - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng.
- Ông: Lò Văn Hưng – Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng.
- Ông: Lò Thị Phương – Giáo viên - Thư ký.
- Các giáo viên, nhân viên còn lại là giám thị, giám khảo và bảo vệ kỳ thi.

## **2. Hình thức tổ chức**

### **2.1 Đối tượng kiểm tra**

Đối cấp Tiểu học

- Tất cả học sinh từ khối 1 đến khối 5

Đối cấp THCS.

- Tất cả học sinh từ khối 6 đến khối 9

### **2.2 Chương trình kiểm tra**

- Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra (hết tuần 18 đối với khối 1 đến khối 5)

### **2.3 Thời gian kiểm tra**

#### **a) Cấp Tiểu học**

- Lớp 1, 2, 3, 4

<b>Ngày</b>	<b>Môn kiểm tra</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ giao đề</b>	<b>Tính giờ làm bài</b>
18/12/2023	Toán	40 phút	7h25 phút	7h30 phút
19/12/2023	Tiếng Việt	40 phút	7h25 phút	7h30 phút
	Môn Tiếng Việt, phần chấm kiểm tra đọc bắt đầu từ 9h05phút			

- Lớp 5

<b>Ngày</b>	<b>Môn kiểm tra</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ giao đề</b>	<b>Tính giờ làm bài</b>
-------------	---------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------

20/12/2023	Toán	40 phút	7h25 phút	7h30 phút
21/12/2023	Tiếng Việt	40 phút	7h25 phút	7h30 phút
	Môn Tiếng Việt, phần chấm kiểm tra đọc bắt đầu từ 9h05phút			

**\* Lưu ý:**

- Đối với các môn Tiếng anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử & Địa lí giao cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn sắp xếp thời gian kiểm tra theo thời khóa biểu của từng lớp.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét GV tổ chức đánh giá đúng theo quy định chuyên môn, đúng theo phân phối chương trình;

**b) Cấp THCS**

**Lịch thi chung của trường**

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính thời gian làm bài
18/12/2023	Sáng	6,7	Công nghệ	45'	7h25'	7h30'
		6,7	Tin	45'	8h30'	8h35'
18/12/2023	Sáng	9	Vật lý	45'	7h25'	7h30'
			Hóa học	45'	8h30'	8h35'
			Sinh học	45'	9h35'	9h40'
	Chiều	8,9	Công nghệ	45'	13h55'	14h00'
		9	Tin	90'	14h50'	14h55'
		8	Tin	45'	14h50'	14h55'

**Lịch thi chung của phòng**

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính thời gian làm bài
19/12/2023	Sáng	6,7	Ngữ văn	90'	7h25'	7h30'
		6,7	Tiếng Anh	60'	9h15'	9h20'
	Chiều	6,7	Lịch sử & Địa lí	90'	13h55'	14h
20/12/2023	Sáng	6,7	Toán	90'	7h25'	7h30'
		6,7	GDCD	45'	9h15'	9h20'
	Chiều	6,7	KHTN	90'	13h55'	14h

<b>19/12/2023</b>	Sáng	8,9	Ngữ văn	90'	7h25'	7h30'
		8,9	Tiếng Anh	60'	9h15'	9h20'
	Chiều	8,9	Lịch sử & Địa lí	90'	13h55'	14h
<b>20/12/2023</b>	Sáng	8,9	Toán	90'	7h25'	7h30'
		8,9	GDCD	45'	9h15'	9h20'
	Chiều	8,9	KHTN	90'	13h55'	14h

### **3. Phụ trách ra đề kiểm tra, duyệt đề:**

#### **a) Cấp Tiểu học:**

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy cùng lớp ra đề kiểm tra cho lớp mình phụ trách.

- Hiệu trưởng phân công P.Hiệu trưởng (Khoảng Văn Khiêm) chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của giáo viên, khối lớp cấp tiểu học đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, thiết kế đề thi đã được hướng dẫn gợi ý trong Thông tư 22/2016 ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập tổ in sao đề do phó hiệu trưởng phụ trách tổ chức hướng dẫn sao in, niêm phong bảo mật trước 02 ngày thi, theo đúng quy định

#### **b) Cấp THCS**

- Giao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy các môn học ra đề kiểm tra theo đúng yêu cầu môn học.

- Hiệu trưởng phân công P.Hiệu trưởng (Lò Văn Hưng) chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của giáo viên cấp THCS

- Thành lập tổ in sao đề do phó hiệu trưởng phụ trách tổ chức hướng dẫn sao in, niêm phong bảo mật trước 02 ngày thi, theo đúng quy định tạo .

### **4. Coi thi, chấm thi:**

#### **a) Cấp tiểu học**

- Thực hiện trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, cụ thể:  
+ Giáo viên coi thi, chấm bài kiểm tra của lớp mình.  
+ Trong chấm bài, giáo viên phải sửa lỗi, nhận xét cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân.

\* **Lưu ý:** Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, bao gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả lại nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với lớp 5:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

- Phải có đáp án rõ ràng, cụ thể cho mỗi đề kiểm tra theo mỗi môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào

#### **b) Cấp THCS**

- Phân công coi thi theo đúng quy định đảm bảo giáo viên không coi thi các môn đúng chuyên ngành giảng dạy.

- Thực hiện chấm chéo bài kiểm tra, đảm bảo hai giám khảo chấm 2 vòng độc lập.

- Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng sẽ theo dõi, đánh giá công tác coi chấm kiểm tra của giáo viên để đảm bảo công tác kiểm tra định kỳ cuối kỳ I diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả (Nắm tình hình việc tổ chức thi của các lớp, kiểm tra một bài thi của các khối lớp mà giáo viên đã chấm,...).

#### **5. Rút kinh nghiệm sau kiểm tra:**

- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra: về đề thi, đáp án. Nhận xét về chất lượng bài kiểm tra của HS, cách trình bày, chữ viết, ... Từ đó đưa ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục để có hướng phân đầu cho học kỳ II.

- Các tổ sẽ nộp báo cáo kết quả cho BGH sau khi kiểm tra xong 01 ngày.

#### **III. Biện pháp thực hiện:**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch; Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên vào chiều ngày 11/12/2023.

Tổ chức cho học sinh ôn tập theo phân phối chương trình của từng khối lớp. Tổ khối tự xây dựng đề cương ôn tập; Nội dung ôn tập cần khái quát, trọng tâm chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng anh, Tin học, Công nghệ, khoa học, Lịch sử - Địa lý (đối khối 5) mà học sinh đã học đến hết tuần 18.

Giáo viên coi kiểm tra nhắc nhở học sinh làm bài nghiêm túc; Không tạo không khí nặng nề làm ảnh hưởng đến tâm lý của học sinh trong quá trình kiểm tra.

Kết quả kiểm tra sẽ được ghi vào sổ theo dõi của từng lớp và thông báo đến phụ huynh học sinh thông qua đại hội phụ huynh học sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2023-2024 của trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn, trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- HSCV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lò Văn Bốn**