

Số /KH-TH&THCSNK

Nậm Khăn, ngày 14 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức họp phụ huynh năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính về việc ban hành quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban dân tộc Phê duyệt danh sách thôn đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 10/8/2017 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định về khoảng cách và địa bàn xác định học sinh không thể đi đến trường và trở về trong ngày; tỉ lệ khoán kinh phí phục vụ việc nấu ăn tập trung cho học sinh trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Nghị định 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1702/SGDĐT-KHTC ngày 19/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Văn bản số 2001/UBND-GDĐT ngày 04/7/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc triển khai Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 2250/UBND-GDĐT ngày 23/7/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 2568/UBND-GDĐT ngày 19/8/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục, năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn lập Kế hoạch tổ chức họp phụ huynh năm học 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp phụ huynh học sinh nắm được kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của lớp, của trường; Nắm được tình hình chung; một số quy định đối với học sinh; kế hoạch giáo dục, thời gian biên chế năm học; Chương trình, SGK đang thực hiện; Các chính sách hỗ trợ học sinh; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản xã hội hóa giáo dục...của lớp, của trường; công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường...;

Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, sự đồng thuận, ủng hộ của phụ huynh, chính quyền địa phương trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục học sinh của nhà trường;

Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong công tác chủ nhiệm lớp để thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục. Cũng cố sự tự tin và ý thức vươn lên của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trước những khó khăn thực tế của đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức họp phụ huynh phải được thực hiện nghiêm túc, trang trọng, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của từng lớp.

Nội dung họp phụ huynh cần nêu đúng thực tế, nhu cầu trong công tác chăm sóc và giáo dục học sinh; vai trò, sự đóng góp, tham gia của phụ huynh trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh; không đưa những nội dung mang tính tiêu cực trong cuộc họp phụ huynh của lớp, của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian

* Họp phụ huynh đầu năm học:

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học của lớp: Dự kiến tổ chức trước ngày 22/9/2024.

- Tổ chức họp Hội CMHS đầu năm học của trường: Dự kiến tổ chức sau khi GVCN hoàn thành họp phụ huynh học sinh các lớp (nhà trường sẽ gửi giấy mời hoặc thông báo thời gian cụ thể).

* Họp phụ huynh cuối năm học:

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học của lớp: Dự kiến tổ chức trước ngày 25/5/2025 khi có kết quả kiểm tra cuối năm học (GVCN các lớp sẽ thông báo thời gian cụ thể);

- Tổ chức họp Hội CMHS cuối năm học của trường: Dự kiến tổ chức sau khi GVCN hoàn thành họp phụ huynh học sinh các lớp (nhà trường sẽ gửi giấy mời hoặc thông báo thời gian cụ thể)

* Họp cuối học kì I và họp khi có công việc đột xuất (nhà trường sẽ thông báo cụ thể).

2. Địa điểm:

- Họp phụ huynh các lớp: Tổ chức tại các lớp trung tâm, các điểm trường lẻ;

- Họp Hội CNHS toàn trường: Tổ chức tại phòng Hội đồng của trường.

3. Thành phần:

- Họp phụ huynh các lớp: GVCN, trưởng bản (đối với các điểm trường lẻ), phụ huynh học sinh của lớp;

- Họp Hội CMHS toàn trường: BGH, GVCN các lớp; Công đoàn, Đoàn thanh niên; đại diện Lãnh đạo địa phương; các trưởng bản; đại diện Hội CMHS các lớp.

4. Nội dung họp phụ huynh đầu năm học

4.1. Khái quát tình hình chung của lớp, của trường

- Quy mô số lớp, học sinh; số học sinh được hưởng các chính sách hỗ trợ;

- Đội ngũ (đủ/thiếu) so với định mức;

- Cơ sở vật chất: Số hiện có, số còn thiếu, nhu cầu xây dựng, sửa chữa.

4.2. Một số quy định chung đối với học sinh

- Thực hiện đầy đủ nội quy, quy định của lớp, của trường; tham gia các hoạt động do lớp và nhà trường tổ chức; lễ phép với thầy cô giáo, đoàn kết với bạn bè.
- Về học tập: Phải có đầy đủ sách vở, bút viết, đồ dùng học tập khi đến lớp.
- Về trang phục: Phải ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ. Mặc quần áo đồng phục vào những ngày quy định.
- Có ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp; ý thức bảo vệ cơ sở vật chất của trường.
- HS không được sử dụng điện thoại từ thứ 2 đến sáng thứ 7;
- Hạn chế hs đi mô tô, xe máy đến trường (các trường hợp đặc biệt yêu cầu cam kết, tuân thủ luật GT đường bộ), giao nộp chìa khóa xe cho GVCN trong quá trình học.

4.3. Kế hoạch giáo dục, thời gian biên chế năm học

- Thời gian học, biên chế năm học;
- Chương trình học và SGK;
- Lịch học cụ thể.

4.3. Mục tiêu phấn đấu

Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 100%; TN THCS 100%

Tỷ lệ học sinh chuyển lớp: 98%

- Duy trì tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần: 95%;
- Phương án để thực hiện mục tiêu: Phối hợp với trường bản, Hội cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh để duy trì số lượng và nâng cao chất lượng giáo dục của lớp.

4.5. Thực hiện chính sách hỗ trợ đối với học sinh

4.5.1. Chính sách hỗ trợ học sinh bán trú

a. Hỗ trợ tiền ăn:

- Phương thức sử dụng tiền ăn; Định mức ăn của học sinh; Tổ chức nấu ăn; Phụ huynh đóng góp: Chất đốt và tiền thuê người nấu ăn sáng cho học sinh;
- Lựa chọn nhà cung ứng; hình thức thanh toán;
- Một số lưu ý khi học sinh nghỉ học không có lý do, không có lý do; học sinh nghỉ học nhiều, bỏ học, chuyển trường.
- Công khai các bữa ăn của học sinh trên bảng tin.

b. Hỗ trợ nhà ở:

- Hỗ trợ cho học sinh bán trú không bố trí được chỗ ở trong trường;
- Lớp xem xét và lập danh sách học sinh đề nghị hỗ trợ nhà ở;

- Để tất cả học sinh bán trú có chỗ ở đảm bảo trong trường, đưa ra phương án thực hiện.

c. Hỗ trợ gạo:

Học sinh bán trú được hỗ trợ 15kg gạo/học sinh/tháng (dùng để nấu cơm 3 bữa/ngày cho học sinh). Nếu thừa sẽ trả lại cho phụ huynh theo từng đợt.

d. Hỗ trợ trường PTDTBT và trường có HS bán trú

*. **Tủ thuốc:** Học sinh bán trú được hỗ trợ 50.000 đồng/học sinh/năm học dùng để mua thuốc, vật tư y tế thông thường cho tủ thuốc nhà trường phục vụ cho học sinh bán trú.

*. **Đồ dùng, dụng cụ thể dục, thể thao:** Học sinh bán trú được hỗ trợ 100.000 đồng/học sinh/năm học dùng để mua thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao cho học sinh bán trú.

4.5.2. Hỗ trợ chi phí học tập

- Đối tượng thụ hưởng; mức hỗ trợ; số tháng hỗ trợ 9 tháng/năm học.

- Phương thức chi trả: Chi trả bằng tài khoản cho phụ huynh học sinh;

- Phương án sử dụng: Phụ huynh học sinh dùng tiền hỗ trợ để mua sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập phục vụ cho việc học tập của học sinh; tham gia các khoản đóng góp theo quy định, các khoản đóng góp dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, chăm sóc sức khỏe cho học sinh, đóng góp theo thỏa thuận và tự nguyện....

4.5.3. Chính sách về giáo dục đối với học sinh khuyết tật

- Đối tượng thụ hưởng; mức hỗ trợ; số tháng hỗ trợ 9 tháng/năm học.

- Phương thức chi trả: Chi trả bằng tài khoản cho phụ huynh học sinh;

4.5.4. Chính sách đối với học sinh dân tộc Cống (Nhà trường không có)

- Đối tượng thụ hưởng; mức hỗ trợ; số tháng hỗ trợ 9 tháng/năm học.

- Phương thức chi trả: Chi trả trực tiếp cho phụ huynh học sinh;

5.5.5. Hỗ trợ ăn trưa của Dự án Nuôi em

- Mỗi em được hỗ trợ 8.500 đồng/bữa và được hưởng 4 bữa/tuần. Được ăn vào bữa trưa thứ 2, thứ 3, thứ 4, thứ 5 hàng tuần. Tiền ăn do Dự án tài trợ chi nấu ăn trưa cho học sinh, không trả tiền cho học sinh (kể cả học sinh nghỉ ốm).

- Phụ huynh nộp gạo, củi để nhà trường nấu cơm cho học sinh. Đối với các điểm trường: Phụ huynh tự luân phiên hàng ngày đến nấu ăn cho học sinh.

4.6. Các khoản thu, đóng góp và xã hội hóa

4.6.1. Các khoản thu dịch vụ công theo quy định của UBND tỉnh

Căn cứ Văn bản số 2001/UBND-GDĐT ngày 04/7/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc triển khai Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 2250/UBND-GDĐT ngày 23/7/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 2568/UBND-GDĐT ngày 19/8/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục, năm học 2024-2025;

4.6.2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

4.6.3. Các khoản xã hội hóa giáo dục

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Phương án thực hiện xã hội hóa: Nhà hảo tâm, Mạnh thường quân, các tập thể, cá nhân, các bậc phụ huynh học sinh tự nguyện góp tiền, ngày giờ công lao động; góp vật liệu xây dựng....

4.6.4. Các khoản thu thỏa thuận (ủy quyền)

*** Sách giáo khoa, vở viết:**

Căn cứ số bộ sách từ nguồn ủng hộ của học sinh tại thư viện, thỏa thuận với phụ huynh học sinh việc mua bổ sung sách giáo khoa, vở viết cho năm học tới (mua đủ bộ).

*** Đồng phục, đồ dùng học tập cá nhân**

Thỏa thuận việc mua đồng phục đồ dùng, đồ chơi cho cá nhân học sinh. Thống nhất với phụ huynh các danh mục đã thỏa thuận (ủy quyền) do giáo viên chủ nhiệm trực tiếp mua hộ, không sử dụng hóa đơn giá trị gia tăng.

4.6.5. Các khoản tự nguyện

Tham gia Bảo hiểm tự nguyện: Phụ huynh đăng ký với GVCN, thống nhất lựa chọn gói Bảo hiểm phù hợp nhằm đảm bảo quyền lợi và bảo vệ học sinh (huy

động 100% tham gia, tuyên truyền để phụ huynh hiểu được lợi ích tác dụng của mua bảo hiểm).

Thống nhất lựa chọn gói bảo hiểm 90.000đồng/hs/năm.

4.7. Công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường

- Phối hợp trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Phối hợp trong việc thực hiện các chính sách hỗ trợ;
- Phối hợp trong việc thực hiện các khoản thu và công tác xã hội hóa;
- Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường;
- Thống nhất công tác chăm sóc thăm hỏi, chi phí đi lại,... cho những học sinh không may bị tai nạn, thương tích, đuối nước,....

5. Nội dung họp phụ huynh cuối năm học

Căn cứ nội dung họp phụ huynh đầu năm học để đưa ra nội dung họp phụ huynh cuối năm học, tập trung đánh giá tình hình và kết quả thực hiện trong năm học của lớp, của trường đúng thực tế.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

Mời Lãnh đạo chính quyền địa phương, trưởng bản, đại diện Hội CMHS các lớp tham gia họp Hội CNHS toàn trường;

Phối hợp với GVCN xây dựng chi tiết nội dung họp phụ huynh theo kế hoạch;

Tổ chức họp Hội CMHS của trường đảm bảo theo kế hoạch.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Xây dựng nội dung họp phụ huynh phù hợp với đặc điểm tình hình của lớp;

Tổ chức họp phụ huynh của lớp theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp phụ huynh năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng phụ trách các cấp học, các tổ/khối và GVCN nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Nậm Khăn (b/c);
- Tổ trưởng các tổ/khối (T/hiện);
- GVCN các lớp (T/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Bốn

