

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-KHTC

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2026

V/v phối hợp thực hiện rà soát
số liệu công tác báo cáo thống kê
lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo Học kì I
năm học 2025-2026.

Kính gửi:

- Trường Cao đẳng Điện Biên; Cao đẳng Y tế;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng CMNV Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường mầm non và giáo dục phổ thông trong toàn tỉnh.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo; Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/03/2024 ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục; Thông tư số 25/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2024 quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục; Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Văn bản số 8194/BGDĐT-KHCNTT ngày 12/12/2025 về việc rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia;

Căn cứ các văn bản của UBND tỉnh: Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên; Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Tiếp theo Công văn số 2757/SGDĐT-KHTC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp và thực hiện công tác báo cáo thống kê lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026; Công văn số 4231/SGDĐT-VP ngày 24/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025- 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Cao đẳng phối hợp, UBND các xã/phường, các trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non và giáo dục phổ thông thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Công tác thống kê năm học 2025-2026

Tiếp tục thực hiện công tác thống kê năm học 2025-2026 trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu tại Công văn số 2757/SGDĐT-KHTC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp thực hiện công tác báo cáo thống kê lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026.

(có Văn bản gửi kèm theo)

a) Đối tượng thực hiện: Các đơn vị trường học trực thuộc UBND các xã/phường quản lý; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Nội dung: Tiếp tục thực hiện rà soát kiểm tra, cập nhật bổ sung các thông tin dữ liệu đầy đủ ở tất cả các nội dung có trong thư mục Quản lý giáo dục:

(i) Hồ sơ trường: rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia (theo Văn bản số 4043/SGDĐT-QLCL về việc rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia). Thông tin về cơ sở giáo dục¹.

(ii) Hồ sơ học sinh: nhập liệu đầy đủ tất cả các thông tin có trong mục hồ sơ từng học sinh (các thông tin cơ bản của từng học sinh về CCCD/mã định danh cá nhân; số điện thoại liên hệ; địa chỉ nơi ở; nơi sinh, quê quán, thường trú; chế độ chính sách, tình hình sức khỏe..; hồ sơ thông tin cơ bản bố, mẹ của học sinh: họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, CCCD/mã định danh cá nhân..).

(iii) Hồ sơ giáo viên: Hồ sơ thông tin nhân sự, trình độ được đào tạo, số lượng biên chế viên chức: biến động, tăng/giảm, chuyển đi/đến đánh giá xếp loại viên chức CBQL, GV, nhân viên và các vị trí việc làm khác; cập nhật sơ yếu lý lịch viên chức đúng đủ trên hệ thống theo quy định; trình độ - quá trình đào tạo bồi dưỡng, quá trình công tác, diễn biến hưởng lương/phụ cấp, thi đua- khen thưởng; đánh giá xếp loại chuẩn CBQL, GV và nhân viên của các cấp học....

(iv) Cập nhật đầy đủ, các số liệu để thống kê (thông tin trường, lớp, thông tin hồ sơ từng học sinh; theo dõi cập nhật tình hình biến động số lượng học sinh tăng/giảm, chuyển đi, đến, bỏ học...; kết quả học tập rèn luyện của học sinh; quy mô đội ngũ (năm sinh, trình độ được đào tạo, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo); số liệu thống kê phổ cập giáo dục, tỷ lệ/số liệu về trường đạt chuẩn quốc gia, đạt KĐCLGD; các tỷ lệ huy động theo từng cấp học; cơ sở vật chất: phòng học, các phòng học bộ môn phòng học...

Kiểm tra, rà soát đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin: quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin

¹Bao gồm thông tin mã định danh của tổ chức theo Quyết định số 20/2020/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về mã định danh điện tử của các cơ quan, tổ chức phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu với các bộ, ngành, địa phương; Mã định danh theo Nghị định 69/2024/NĐ-CP (quy định về định danh và xác thực điện tử).

phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu cho ngân sách nhà nước cho giáo dục...).

(v) Hoàn thiện Báo cáo Giáo dục thể chất đầu na(báo cáo sức khỏe học sinh các cấp): Triển khai thực hiện cập nhập, bổ sung dữ liệu đầy đủ, số liệu về dữ liệu sức khỏe học sinh ở tất cả các nội dung có trong thư mục Quản lý giáo dục thể chất trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn>.

(vi) Báo cáo Cơ sở vật chất (tại Mục Quản lý cơ sở vật chất): Triển khai thực hiện cập nhập, bổ sung dữ liệu đầy đủ, số liệu về dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học ở tất cả các nội dung theo biểu mẫu có trong thư mục Quản lý cơ sở vật chất theo từng cấp học trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn> (sẽ có Tài liệu, văn bản hướng dẫn riêng).

(vii) Thực hiện quy trình gửi báo cáo số liệu đầu năm (gồm báo cáo emis và báo cáo sức khỏe học sinh, báo cáo cơ sở vật chất) lên cấp trên quản lý theo phân cấp đúng quy định (Các trường mầm non, tiểu học và THCS gửi báo cáo lên cấp quản lý là UBND các xã, phường. UBND các xã, phường kiểm soát, chốt và duyệt số liệu, gửi báo cáo về Sở GD&ĐT; các trường học là đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo về Sở GD&ĐT trực tiếp thẩm định, duyệt số liệu báo cáo).

c) Riêng Đối với cấp Tiểu học (các UBND xã/phường)

Các trường tiểu học, trường liên cấp có cấp tiểu học thực hiện quy trình, hoàn thành việc cập nhật thống kê số liệu và trích xuất dữ liệu, gửi báo cáo số liệu giáo dục giữa năm (báo cáo EQMS) lên cấp quản lý. UBND các xã phường thực hiện tổng hợp, kiểm tra, rà soát đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên.

Thời điểm chốt số liệu cuối học kỳ I (**ngày 31/12/2025**). Các đơn vị phòng giáo dục thực hiện quy trình, hoàn thành việc cập nhật thống kê số liệu và trích xuất dữ liệu, gửi báo cáo số liệu giáo dục giữa năm (báo cáo EQMS) trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn> theo quy định trước ngày 15/01/2026.

d) Thời gian thực hiện: Thời điểm chốt số liệu cuối học kỳ I (**ngày 31/12/2025**). Hoàn thành các nội dung học kỳ I năm học 2025-2026 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ website: <http://csdl.moet.gov.vn> theo quy định trước ngày **15/01/2025**.

2. Báo cáo trực tuyến số liệu theo từng đơn vị

Để có cơ sở tham mưu ban hành báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025- 2026, đề nghị UBND các xã/phường, các trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non và giáo dục phổ thông trong toàn tỉnh nghiên cứu Dự thảo Số liệu thống kê học kỳ I năm học 2025-2026 (có dự thảo kèm theo) và thực hiện một số nội dung:

2.1. UBND các xã phường

Đề nghị UBND các xã phường chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức rà soát, tổng hợp thống kê số liệu, tham gia ý kiến, chỉnh sửa trực tiếp vào hệ thống các biểu: Biểu 1a- Quy mô ngành GD; 1b - HSTG xã/phường; 2b- Tỷ lệ huy động cấp TH; 2c- Tỷ lệ huy động THCS -THPT; 3- kq XHH HK I (2025- 2026) tại đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KnFzhy_cE6t1AUrGvYi6X8nV7ptiTF8oTVNkEAcsPH0/edit?usp=sharing

2.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

Đề nghị các đơn vị trường học khẩn trương tổ chức rà soát, tổng hợp thống kê số liệu, chỉnh sửa trực tiếp vào hệ thống các biểu: Biểu 4a. GD THPT; biểu 4a-Kq XHH HK I (2025-2026); Biểu 4c- CSVC THPT; Biểu 4d- GDTX; Biểu 4e-TTGDTX_GDTX tại đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18SQtjE_fh3FTB11E7Ob1CnexUMK4RACI8N8lTDMkouw/edit?usp=sharing

2.3. Các đơn vị trường học trên địa bàn toàn tỉnh (theo từng xã)

Đề nghị các đơn vị trường học khẩn trương tổ chức rà soát, tổng hợp thống kê số liệu, chỉnh sửa trực tiếp vào hệ thống các biểu:

a) Các biểu: biểu PL01- Kq XHH QUÝ IV- MN- 2025; biểu PL02- Kq XHH QUÝ IV- TH- 2025; biểu PL03- Kq XHH QUÝ IV- THCS- 2025; biểu PL 4- CĐCS- HK I (2025 - 2026) tại đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/182bvw4Eyx1g2oxWa3u668lxQsVaeqFnpcvndW-dbGoM/edit?usp=sharing>

b) Các biểu: biểu 2a- CSVC MN- 2025; biểu 2b- CSVC TH- 2025; biểu 2c- CSVC THCS- 2025 tại đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/182bvw4Eyx1g2oxWa3u668lxQsVaeqFnpcvndW-dbGoM/edit?usp=sharing>

2.3. Đề nghị Các trường Cao đẳng Điện Biên; Cao đẳng Y tế quan tâm, phối hợp cung cấp số liệu về công tác thống kê theo biểu mẫu gửi kèm.

Các đơn vị thực hiện nhập liệu theo đường link trực tuyến gửi theo file đính kèm. Trong quá trình nhập liệu đề nghị không thay đổi cấu trúc biểu mẫu. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu trong báo cáo thống kê. Riêng các trường thống kê thường niên theo biểu mẫu định kỳ.

Các đơn vị hoàn thiện rà soát, tổng hợp số liệu nhập liệu, báo cáo số liệu thống kê sơ kết học kỳ I đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đúng quy định (Văn bản điện tử sử dụng chữ ký số gửi qua phần mềm quản lý hệ thống văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch và Tài chính) trước ngày **15/01/2026**.

Đề nghị thông tin số liệu báo cáo phải trùng khớp, thống nhất, logic giữa báo cáo trên hệ thống phần mềm vào báo cáo trực tuyến trước khi gửi về

Sở GDĐT. (Trong quá trình báo cáo, nhập liệu nếu có vướng mắc liên hệ Đồng chí Nguyễn Thị Yến, Chuyên viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn; ĐT 0915 603 183).

Nhận được Văn bản, đề nghị các cơ quan đơn vị quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Vinh