

Số: /SGDDĐT-GDMNTH

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2025

V/v hướng dẫn đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường và nâng cao vai trò các cụm chuyên môn nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Kính gửi: Các trường Tiểu học, Tiểu học và THCS

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học;

Tiếp theo các văn bản của Sở GDĐT: Công văn số 2616/SGDDĐT-GDMNTH ngày 29/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026; Quyết định số 1069/QĐ-SGDĐT ngày 13/8/2025 về việc thành lập các cụm chuyên môn cấp Tiểu học; Công văn số 2791/SGDDĐT-GDMNTH ngày 17/9/2025 về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học năm học 2025-2026,

Nhằm bồi dưỡng năng lực đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Sở GDĐT hướng dẫn đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn và nâng cao vai trò các cụm chuyên môn, cụ thể như sau:

I. ĐỔI MỚI NỘI DUNG, HÌNH THỨC SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CẤP CỤM TRƯỜNG

1. Nguyên tắc tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo thực chất, hiệu quả, sát với thực tiễn dạy học; tránh máy móc, phô trương, hình thức;
- Đảm bảo sự tham gia đầy đủ của 100% cán bộ quản lý, tổ chuyên môn và giáo viên các trường trong cụm. Các trường cử giáo viên luân phiên dạy minh họa, dạy thực hành trong hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm;
- Tăng cường tinh thần học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn giữa các trường trong cụm chuyên môn; tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục của đội ngũ giáo viên trong các nhà trường;
- Lựa chọn nội dung chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cụm trường có tính phổ quát để áp dụng được ở nhiều đơn vị, nhiều hoạt động, tiết học hoặc môn học khác nhau.

2. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

Ngoài những nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn

số 2791/SGDĐT-GDMNTH ngày 17/9/2025 của Sở GDĐT, các cụm chuyên môn có thể lựa chọn những nội dung mới, nhiều vướng mắc, khó khăn cần tháo gỡ, có thể tập trung vào một số nội dung sau:

- Xây dựng các hoạt động và phương pháp để giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng như giao tiếp, giải quyết vấn đề, tư duy phản biện;
- Phương pháp dạy tăng cường đọc - viết cho học sinh tiểu học trong các môn học và hoạt động giáo dục;
- Giải pháp trong dạy Tập làm văn, dạy học mở rộng vốn từ; phân biệt từ loại, rèn và sửa lỗi nhầm lẫn phụ âm đầu trong khi nói và viết ở giáo viên và học sinh;
- Phương pháp và kỹ thuật dạy học một số dạng Toán (bài toán có lời văn, toán chuyển động, bài toán có yếu tố hình học, thực hiện các phép toán có nhớ, phát triển tư duy và năng lực toán học trong các hoạt động trải nghiệm...);
- Khám phá và vận dụng toán học - phát triển năng lực tư duy cho học sinh đáp ứng yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng môn học;
- Phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học trải nghiệm trong các môn học;
- Lựa chọn và sử dụng các kỹ thuật tổ chức trò chơi trong tiết học đáp ứng yêu cầu tăng cường năng lực, phẩm chất học sinh;
- Sử dụng các công cụ số, phần mềm và ứng dụng số trong dạy học để tăng cường hiệu quả học tập của học sinh;
- Phương pháp và kỹ thuật dạy học phát triển năng lực số cho học sinh cấp Tiểu học;
- Nâng cao chất lượng mũi nhọn trong nhà trường qua tham gia các câu lạc bộ năng khiếu, nghệ thuật và các sân chơi trí tuệ dành cho học sinh tiểu học;
- Thảo luận về các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ nhằm phản ánh đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh;
- Chia sẻ kinh nghiệm về nâng cao năng lực quản trị nhà trường, kinh nghiệm về xây dựng hồ sơ chuyên môn nhà trường, tổ bộ môn và giáo viên,...

** Lưu ý: Ngoài những nội dung gợi ý nêu trên, khuyến khích các cụm chuyên môn tổ chức các buổi thảo luận chuyên sâu để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm cho giáo viên; lựa chọn các nhóm nội dung khác phù hợp với tình hình thực tiễn.*

3. Gợi ý Quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường

3.1. Bước 1: Chuẩn bị tổ chức sinh hoạt chuyên môn

Cụm chuyên môn họp, thảo luận, thống nhất nội dung sinh hoạt chuyên môn; phân công đơn vị trường chuẩn bị (video tiết dạy minh họa hoặc hoạt động trong tiết dạy/hoạt động giáo dục trên đối tượng học sinh; video/tài liệu thuyết minh các nội dung lý thuyết,...) gửi các trường trong cụm.

3.2. Bước 2: Giáo viên nghiên cứu, thảo luận tại trường về video minh họa, tài liệu đã được các trường xây dựng theo phân công của cụm tại bước 1

a) Nhiệm vụ 1: Làm việc cá nhân

- Giáo viên nghiên cứu video minh họa tiết dạy hoặc một số hoạt động trong tiết dạy/hoạt động giáo dục do đơn vị trường được phân công chuẩn bị.

+ Giáo viên nghiên cứu video hoặc tài liệu thuyết minh về phương pháp, cách thức tổ chức tiết dạy/hoạt động giáo dục minh họa của đơn vị trường được phân công chuẩn bị.

+ Giáo viên thực hành qua các tiết dạy/hoạt động giáo dục hàng ngày từ đó rút kinh nghiệm theo gợi ý: Thầy cô đã áp dụng nội dung nào vào bài dạy? để áp dụng được thầy cô cần thay đổi gì? học sinh đã thay đổi như thế nào? tại sao?

+ Giáo viên chuẩn bị các ý kiến sau khi nghiên cứu các video, tài liệu và dạy thực hành về những nội dung áp dụng được ngay vào bài dạy hàng ngày; các nội dung cần được điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tiễn của lớp mình và những nội dung chưa hiểu cần trao đổi với đồng nghiệp.

b) Nhiệm vụ 2: Trao đổi trong tổ chuyên môn

- Giáo viên trao đổi trong tổ chuyên môn; chia sẻ nội dung đã chuẩn bị tại nhiệm vụ 1 với các thành viên trong tổ.

- Đề xuất các nội dung khó khăn, vướng mắc cần được tháo gỡ tại buổi sinh hoạt chuyên môn cấp cụm.

- Các tổ chuyên môn tổng hợp nội dung thảo luận, áp dụng của tổ về chuyên đề, nội dung khó khăn cần tháo gỡ; các trường tổng hợp gửi về Cụm trường chuyên môn trước khi tổ chức sinh hoạt cấp cụm.

3.3. Bước 3. Cụm trường phân công nhiệm vụ dạy thực hành trực tiếp tại buổi sinh hoạt tập trung cho các đơn vị trong cụm chuyên môn

Cụm trường chuyên môn phân công nhiệm vụ cho các trường chuẩn bị dạy thực hành 01 tiết hoặc một số hoạt động trong tiết dạy trên đối tượng sắm vai học sinh (cán bộ quản lý, giáo viên). Các trường phân công luân phiên giáo viên chuẩn bị dạy thực hành và giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường.

** Lưu ý:* Các trường lựa chọn tiết dạy/hoạt động trong tiết dạy khác nhau, không trùng với video minh họa đã được tiếp cận ở bước 1,2 và tiết dạy/hoạt động dạy thực hành của trường khác.

3.4. Bước 4: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn

a) Nhiệm vụ 1: Tổ chức dạy thực hành

Các đơn vị được giao nhiệm vụ lần lượt tổ chức hoạt động dạy thực hành trên đối tượng sắm vai học sinh (cán bộ quản lý, giáo viên); thời lượng tối đa mỗi hoạt động 15 phút/môn/trường; thiết kế các phiếu học tập phù hợp với nội dung chuyên đề. Các cụm chuyên môn có thể tổ chức linh hoạt các hoạt động vào các ngày khác nhau trong tuần.

b) Nhiệm vụ 2. Tổ chức thảo luận, đề xuất giải pháp thực hiện

Căn cứ vào kết quả hoạt động dạy thực hành của buổi sinh hoạt chuyên môn,

cụm trưởng chủ trì tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp thực hiện, kiểm tra đánh giá khi áp dụng chuyên đề.

c) Nhiệm vụ 3. Trao đổi chia sẻ về những khó khăn vướng mắc của các đơn vị trường trong cụm

Căn cứ vào các nội dung khó khăn vướng mắc của các đơn vị trường đã gửi, cụm trưởng tổng hợp và tổ chức thảo luận trong buổi sinh hoạt chuyên môn cấp cụm lấy ý kiến của các thành viên nhằm đưa ra những giải pháp tháo gỡ cụ thể cho từng nội dung.

** Lưu ý: Mỗi lần sinh hoạt chuyên môn tùy vào điều kiện thực tế nên thảo luận từ 2-3 nội dung khó khăn vướng mắc mà nhiều đơn vị trường đề xuất hoặc những nội dung nổi cộm nhất, tránh trao đổi quá nhiều vấn đề dẫn đến chưa tìm được các giải pháp cụ thể để giải quyết hiệu quả.*

3.5. Bước 5. Đánh giá hiệu quả chuyên đề sinh hoạt chuyên môn

Kết thúc sinh hoạt chuyên môn, cụm trưởng thông báo kết quả sinh hoạt chuyên môn bằng văn bản tới các đơn vị trường trong cụm để tổ chức thực hiện.

Sau khi kết thúc chuyên đề sinh hoạt chuyên môn, các đơn vị trường triển khai các nội dung đã thống nhất; đánh giá hiệu quả của chuyên đề; định hướng mở rộng chuyên đề, điều chỉnh hoặc có giải pháp mới,...

Nếu có vướng mắc và phát sinh lớn, cụm trưởng có thể tổ chức sinh hoạt chuyên môn đột xuất để tháo gỡ, giải quyết.

4. Triển khai thực hiện

Căn cứ vào tình hình thực tế, cụm trưởng các cụm trường triển khai tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm hiệu quả, tránh máy móc; linh hoạt các hình thức, quy trình tổ chức, phù hợp với điều kiện địa phương. Khuyến khích các cụm trường đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn theo hướng kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

II. NÂNG CAO VAI TRÒ CỦA CỤM CHUYÊN MÔN NHẪM THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

1. Thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học

Cụm chuyên môn đóng vai trò nòng cốt chia sẻ và nhân rộng các phương pháp dạy học tích cực, phù hợp với mục tiêu phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 thông qua tổ chức sinh hoạt chuyên đề, dự giờ thăm lớp, hội giảng... cấp trường, cấp cụm, liên cụm.

2. Nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên

Cụm chuyên môn tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề hoặc các khóa bồi dưỡng, tập huấn giúp giáo viên nắm vững kiến thức, kỹ năng để thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học. Đối với những nội dung mới và khó, đề xuất Sở GDĐT hỗ trợ đội ngũ giảng viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn cho cụm. Khuyến khích các cụm chuyên môn xây dựng kho học liệu số dùng chung: Google Drive, OneDrive... để lưu trữ video, tài liệu minh họa, kế hoạch bài dạy và sản phẩm tiêu biểu của học sinh.

3. Xây dựng đội ngũ cốt cán

Các cụm chuyên môn chú trọng phát hiện và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên cốt cán nhất là giáo viên trẻ có năng lực chuyên môn vững vàng làm nòng cốt trong việc hỗ trợ đồng nghiệp (có danh sách cốt cán của cụm). Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đội ngũ này trong các hoạt động của cụm chuyên môn.

4. Tư vấn, hỗ trợ công tác quản lý, giáo dục

Cùng với việc tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn, Cụm trưởng chuyên môn thảo luận, thống nhất với các trường để xây dựng, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện tư vấn, hỗ trợ các trường trong cụm một số nội dung như: xây dựng kế hoạch, hồ sơ cán bộ quản lý; hồ sơ giáo viên, nhân viên; giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học; dự giờ, thăm lớp; kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh; tổ chức bán trú,... phù hợp với điều kiện thực tiễn.

5. Tăng cường phối hợp giữa các trường trong cụm

Các trường trong cụm chủ động phối hợp chặt chẽ, thường xuyên trao đổi thông tin, chia sẻ kinh nghiệm để giải quyết các vấn đề phát sinh trong tổ chức các hoạt động giáo dục. Các trường có thể tổ chức các hoạt động giao lưu, câu lạc bộ, kết nghĩa, hỗ trợ, tạo môi trường để cùng nhau tháo gỡ những khó khăn chung trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa các cụm trường

Các cụm chuyên môn có thể phối hợp tổ chức các hoạt động liên cụm như: Tập huấn, bồi dưỡng, trao đổi chuyên môn; các hoạt động giao lưu, học hỏi kinh nghiệm trong tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao năng lực đội ngũ và chất lượng học sinh.

Khuyến khích ứng dụng công nghệ (quay video tiết dạy, thảo luận trực tuyến qua Google Meet/Zoom,...) để giảm thời gian và chi phí đi lại trong khâu tổ chức.

Trên đây là Hướng dẫn đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn và nâng cao vai trò các cụm chuyên môn nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Sở GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả; nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Sở GDĐT qua phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các trường Tiểu học, Tiểu học & THCS;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Vinh