

Số: /TB-TH&THCSNK

Nậm Khăn, ngày 10 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng về cuộc họp tháng 02 năm 2025

Ngày 07 tháng 02 năm 2025, Ban Giám hiệu tổ chức cuộc họp nhà trường, đánh giá tình hình nghỉ tết Nguyên đán xuân Ất Ty năm 2025, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 02. Tham dự cuộc họp có tổng số 35/41 đồng chí.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám hiệu, TCM báo cáo đánh giá tình hình nghỉ tết Nguyên đán xuân Ất Ty năm 2025 và những nhiệm vụ cần triển khai thực trong tháng 02 sắp tới, căn cứ ý kiến bổ sung của các thành viên dự họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

1. Về chuyên môn

- Tập trung huy động học sinh ra lớp, có danh sách học sinh nghỉ gửi về Chuyên môn tổng hợp. BGH nhà trường sẽ cùng với lãnh đạo xã, Ban đại diện CMHS có biện pháp huy động học sinh.

- GVCN trực tiếp liên lạc với học sinh, phụ huynh. Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS của lớp để vận động những học sinh chưa ra lớp sau kì nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn;

- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ giáo viên, công tác kiểm tra đánh giá học sinh.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi đối với cấp THCS.

- Cấp Tiểu học cần tập trung thời gian, trí tuệ để học sinh tiếp tục ôn, thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Tỉnh.

- Tiếp tục công tác phụ đạo học sinh yếu, kém:

+ Lập danh sách học sinh yếu kém, tổ chức phân luồng triệt để, căn cứ danh sách lập kế hoạch phụ đạo, tìm giải pháp phụ đạo hiệu quả, phù hợp từng đối tượng học sinh.

+ Cấp Tiểu học: Phân luồng đối tượng học sinh, tìm giải để nâng cao chất lượng đại trà, tăng cường kỹ năng tính toán, đọc, viết, rèn chữ viết, luyện làm văn cho học sinh.

+ Cấp THCS: Phân luồng đối tượng học sinh cụ thể, lập danh sách những đối tượng học sinh tính toán chậm giao tổ KHTN, đọc viết chậm giao tổ KHXX kịp thời đưa giải pháp phụ đạo hiệu quả.

- Tiếp tục ôn thi vào 10 THPT (tăng thời lượng ôn tập các môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh). Tổ chức xây dựng các đề kiểm tra thử theo từng tháng, đánh giá, phân tích kết quả thực hiện của hs theo giai đoạn, tìm giải pháp ôn tập phù hợp, hiệu quả theo từng đối tượng hs.

- Tăng cường kiểm tra kiến thức giáo viên, BGH nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra kiến thức giáo viên theo từng tháng một.

- Đề cao tinh thần và ý thức tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho bản thân mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Phương pháp dạy học: Tăng cường ứng dụng CNTT, đồ dùng thiết bị phục vụ trong quá trình giảng dạy.

- Thường xuyên học hỏi kiến thức từ đồng nghiệp, sử dụng điện thoại quay lại quá trình lên giảng bài để từ đó rút kinh nghiệm cho bản thân.

- TCM tiếp tục dự giờ, thăm lớp theo hướng quan sát người học; xây dựng chuyên đề, tổ chức thực hiện các chuyên đề nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy.

- Sinh hoạt chuyên môn theo các văn bản (5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014; 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020) theo hướng “nghiên cứu bài học”, lấy học sinh làm trung tâm, Thầy là người định hướng cho học sinh.

- Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh theo văn bản 3441/SGDDT ngày 10/12/2024.

- Nhà trường sẽ tiến hành dự giờ, đánh giá thông qua kết quả của người học.

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện tiêu chuẩn để giáo viên tập trung thi giáo viên dạy giỏi, cuộc thi Sáng tạo Thanh Thiếu niên.

2. Về cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị

- Nhân viên bảo vệ: Thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi tình hình CSVC, thiết bị. Chủ động khắc phục, tu sửa CSVC, thiết bị hỏng hóc, có biện pháp giữ gìn, bảo vệ tài sản công,...

- Thường xuyên kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn các hệ thống điện.

- CB, GV, NV thực hiện tốt công tác giữ gìn, bảo quản, sử dụng CSVC, thiết bị, tài sản của nhà trường, học sinh đã được bàn giao.

- Phối hợp các bộ phận liên qua, kịp thời khắc phục sửa chữa.

- Bổ sung thêm bóng điện của 1 số lớp.

3. Về công tác PCGD – XMC

- Huy động tối đa tỷ lệ học sinh chuyên cần hàng ngày;

- Tiếp tục hoàn thiện cập nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu.

4. Về công tác bán trú

- Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh.

- Tổ quản trú: Hàng ngày kiểm tra khu vực vệ sinh của các phòng ở; kiểm tra chăn, ga, màn, giày dép của học sinh.

- Nhắc nhở học sinh để giày dép ở ngoài cửa, thường xuyên lau mạng nhện, sàn nhà phòng ở nội trú.

- Tắm giặt, phơi phóng học sinh đúng nơi, đúng thời gian quy định.

- Hoạt động trực học sinh buổi tối thực hiện nghiêm túc, đúng giờ.
- Thủ kho: Xuất nhập đúng, đủ số lượng, kiểm tra chất lượng thực phẩm mới cho nhập vào kho.
- Bộ phận nhà bếp: Nấu ăn vệ sinh ATTP, thường xuyên lau rửa khu vực nấu ăn, bàn ghế khu nhà bếp.

5. Công tác thư viện, thiết bị

- Sắp xếp, bảo quản, lau chùi bàn ghế, giá sách.
- Thống kê số lượt mượn trả sách, thiết bị của giáo viên, học sinh.
- Làm tốt công tác quản lý thư viện, thiết bị.

6. Công tác Đoàn, đội

- Liên đội phối hợp với các TCM để thực hiện Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp liên đội vào hồi 7h00 – 8h00 ngày 17 tháng 02 năm 2025.
- Vận duy trì cho học sinh thực hiện bài thể dục đầu giờ, giữa giờ và múa hát sân trường.
- Kiểm tra lại đồng phục, áo cờ đỏ sao vàng, quạt của học sinh toàn trường. Công tác vệ sinh cá nhân của học sinh.
- Hoạt động của đội sao đỏ, đội xung kích có hiệu quả.
- Thắt chặt vấn đề học sinh sử dụng điện thoại, xe máy.
- Thực hiện nề nếp, nội quy trường lớp của học sinh.
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh trường, lớp học.

7. Công tác khác

- Công tác Y tế: Đầu giờ kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp. Thực hiện thăm khám, cấp thuốc cho học sinh ốm, lưu mẫu thức ăn đầy đủ.
- Nữ công: Phối hợp với bên Đoàn đội để trang trí sân khấu Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp liên đội.
- Công tác truyền thông: các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thường xuyên đăng tải các tin bài lên trang web, Fanpage của trường, thường xuyên tương tác, chia sẻ các thông tin trên Fanpage của huyện, tỉnh,... chú ý nâng cao chất lượng tin bài;

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Ban Giám hiệu về cuộc họp nhà trường tháng 02 năm 2025. Theo chức năng nhiệm vụ được giao, đề nghị các bộ phận liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: HSCV, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Bốn

