

Số: /TB-TH&THCSNK

Chà Tỏ, ngày 08 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng về cuộc họp giao ban tháng 9, năm 2025

Ngày 08 tháng 9 năm 2025, Ban Giám hiệu họp giao ban thường kỳ. Tham dự cuộc họp có mặt của các đồng chí trong BGH, TTCM các tổ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

Sau khi đồng chí Ban Giám hiệu họp, các đồng chí trong hội đồng tham gia đóng góp ý kiến, dựa trên kết quả thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận để triển khai những nhiệm vụ của tuần 1 như sau:

1. Về công tác tư tưởng, chính trị

- Có đạo đức lối sống trong sạch, lành mạnh, thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước,
- Tuyệt đối nghiêm cấm hút thuốc lá, thuốc lào trong khuôn viên nhà trường.
- Thực hiện tốt Văn hóa ứng xử trong cơ quan, phát ngôn chuẩn mực, có căn cứ, tránh phát ngôn bừa bãi thiếu căn cứ.
- Công tác tuyên truyền, truyền thông cần thường xuyên, kịp thời hơn. Giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân tập thể, thực hiện đều đặn theo tuần.

2. Công tác chuyên môn

- Thường xuyên cập nhập các văn bản chỉ đạo của Sở, của UBND xã Chà Tỏ tổ chức thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Tổ chuyên môn, TTCM kịp thời tham mưu cho BGH nhà trường các nội dung công việc. Thường xuyên quán triệt, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên trong tổ làm tốt công tác chuyên môn, các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Bố trí, sắp xếp tổ chức thực hiện có hiệu quả, thời khóa biểu 2 buổi/ngày theo đúng lộ trình, đúng chủ trương văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục, của UBND xã, phù hợp điều kiện thực tế.
- Các tập thể cũng như từng cá nhân cần xác định rõ mục tiêu thực hiện, cụ thể, rõ ràng trong cả năm học, để từ đó có giải pháp tổ chức thực hiện một cách phù hợp, hiệu quả.
- Rà soát, xây dựng nội dung, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học

sinh giỏi, kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục, kế hoạch giáo dục,...theo chỉ đạo, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

- Thực hiện đi làm đúng thời gian hành chính theo quy định của nhà trường.

3. Về cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị

- Tiếp tục sửa chữa, lắp bổ sung thêm bóng đèn, quạt cho các lớp học, hệ thống đường nước lên gác và giường ngủ khu vực nội trú; tiếp tục hoàn thiện giá treo quần áo trong các phòng nội trú học sinh.

- Bố trí, sắp xếp lại hệ thống máy chiếu, ti vi tại các phòng lớp học, tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả các lớp sử dụng có hiệu quả.

- Làm nắp bể nước đằng sau phòng số 1.

- Nhắc nhở học sinh giữ gìn, bảo quản CSVC, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4. Về công tác bán trú

- Bố trí đầy đủ đảm bảo chỗ ăn, ngủ, nghỉ cho học sinh trong tuần hoàn thiện việc gắn tên tại các bàn ăn, giường ngủ HS. Tổ chức nấu ăn cho HS tuyệt đối đảm bảo VS ATTP.

- Hướng dẫn học sinh tuyệt đối đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học; cuối tuần tổ chức bàn giao HS cho phụ huynh, kịp thời nắm bắt thông tin HS khi đi về.

- Hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân, giữ vệ sinh tập thể, khuôn viên cảnh quan đảm bảo sạch sẽ gọn gàng.

- Giáo dục kĩ năng sống, kỹ năng mềm cho học sinh, đặc biệt là các em học sinh tiểu học (từ cách tắm, ăn mặc, giặt giũ quần áo, đánh răng, rửa mặt, vệ sinh,...).

- Hướng dẫn HS gấp gọn chăn đệm, quần áo, giày dép gọn gàng, đúng nơi quy định, không phơi quần áo ngoài các bờ rào.

5. Công tác khác

- Công tác Đoàn - đội: Khẩn trương kiện toàn lại đội sao đỏ, đội xung kích đi vào hoạt động có hiệu quả.

- Bầu Ban cán sự lớp có đủ uy tín, trách nhiệm, gương mẫu trong thực hiện các nhiệm vụ giúp đỡ giáo viên.

- Tất cả CBGV, NV thực hiện để xe khu vực sân ủy ban xã Nậm Khăn (cũ).

- Vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, lớp học, nhà vệ sinh, nhà tắm.

- Thực hiện đúng trang phục công sở. Riêng thứ 2 đầu tuần nữ trang phục dân tộc, áo dài; nam áo sơ mi thắt cà vạt.

- Nghiêm cấm học sinh sử dụng điện thoại trong suốt thời gian từ thứ 2 đến

thứ 6 hàng tuần, HS nào có điện thoại GVCN lớp chủ động giữ điện thoại hs đảm bảo an toàn tránh mất mát, hư hỏng.

- Trường hợp HS lớn mang xe máy xuống trường, GVCN tuyên truyền hs hạn chế đi xe đến trường (trừ trường hợp bất khả kháng), GVCN yêu cầu hs cất xe đúng nơi quy định và bàn giao chìa khóa lại cuối tuần trả lại hs.

- Nhắc nhở học sinh xả rác, phân loại rác, đúng nơi định, đốt rác, đổ rác đúng lịch trực.

- Thường xuyên tưới hoa, cây cảnh, trồng bổ sung, nhặt cỏ, xới đất khu vực lớp được phân công.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng trong cuộc họp giao ban đầu tháng 9. Đề nghị các bộ phận liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: HSCV, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Bốn