

Số: /TB-TH&THCSNK

Chà Tỏ, ngày 29 tháng 9 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Hiệu trưởng về cuộc họp tháng 9 năm 2025**

Ngày 26 tháng 9 năm 2025, Ban Giám hiệu họp giao ban thường kỳ. Tham dự cuộc họp có tổng số 39/43 đồng chí.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám hiệu, TCM báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của trường trong tháng 9 và những nhiệm vụ cần triển khai thực trong tháng 10 sắp tới, dựa trên kết quả thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận:

**1. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục duy trì tỉ lệ đi học chuyên cần, đảm bảo số lượng của học sinh ở tất cả các ngày trong tuần.

- Phối hợp với ban Đại diện CMHS của lớp để thường xuyên liên hệ với phụ huynh làm công tác huy động học sinh.

- Cần đầu tư thời gian, công sức, trí tuệ vào bài giảng, khâu bố trí, tổ chức lớp học để tiết giảng đạt kết quả cao nhất;

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, phương tiện, kỹ thuật dạy học; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng, phát triển năng lực.

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực học sinh;

- Thường xuyên sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học phù hợp cho từng môn học.

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thường xuyên chia sẻ, giúp đỡ các thành viên trong tổ để phát triển năng lực chuyên môn.

- Hoàn thiện hệ thống các ma trận đề kiểm tra. Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém giao cụ thể cho từng đồng chí giáo viên.

- Xây dựng chương trình kế hoạch, nội dung phụ đạo học sinh yếu kém, BDHSG cụ thể theo từng tuần một.

- Giao chỉ tiêu số lượng, chất lượng cho giáo viên có học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng.

- Xây dựng mục tiêu 3 việc làm đột phá của cá nhân trong năm học 2025-2026.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thăng hạng năm 2025 của 11 đồng chí được xét đề Chuyên môn tổng hợp.

- Bố trí phòng ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém cũng như tiết đọc thư

viện của HS tiểu học sao cho phù hợp không để bị trùng tiết.

## **2. Công tác cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị**

- Làm tốt công tác quản lý, giữ gìn bảo vệ CSVC, tài sản, thiết bị của nhà trường.
- Kịp thời khắc phục sửa chữa những CSVC bị hỏng hóc.
- Rà soát lại số lượng quạt của các lớp học để bổ sung thêm.
- Bố trí thời gian lắp lại hệ thống rèm cửa các lớp học.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối các hệ thống điện, bóng điện.
- Quán triệt học sinh sử dụng tiết kiệm điện, tắt các thiết bị điện sau khi không sử dụng.

## **3. Công tác PCGD – XMC**

- Thu thập thêm các minh chứng để nhập liệu trên hệ thống. Tiến hành nhập liệu trên hệ thống phần mềm sau khi được gia hạn. Xử lý số liệu đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, hợp lý.

## **4. Công tác học sinh bán trú**

- Làm tốt công tác xuất, nhập thực phẩm. Kiểm tra đúng số lượng, đúng chủng loại mới tiến hành cho vào nhập kho;
- Khâu chế biến đảm bảo vệ sinh ATTP, trang phục gọn gàng, đúng theo quy định.
- Hàng ngày dọn vệ sinh kho gạo, kho lưu trữ thực phẩm, tủ lạnh chứa thức ăn;
- Bộ phận nhà bếp: Thường xuyên vệ sinh các dụng cụ, đồ dùng nấu ăn, khu vực nấu ăn sạch sẽ.
- Bố trí chỗ ngủ hợp lý cho học sinh bán trú, chốt số lượng cụ thể của từng phòng.
- Bố trí thời gian ăn của học sinh, phân công giáo viên phụ trách trực hàng ngày đối với ăn trưa của học sinh nuôi em.
- Hướng dẫn giặt ga, phơi quần áo đúng nơi quy định.
- Kiểm tra phòng ở, công tác dọn vệ sinh, giá phơi, giá để giày của học sinh trước khi bàn giao nghỉ cuối tuần.
- Xử lý nghiêm dứt điểm việc sử dụng điện thoại, xe máy của học sinh.
- Nhắc nhở học sinh treo, phơi quần áo đúng nơi quy định.
- Tiến hành bàn giao học sinh về nhà cuối tuần đảm bảo an toàn, tuyệt đối không để học sinh ở lại trường không có người quản lý.

## **5. Công tác khác**

### **\* Chế độ chính sách**

- Hoàn thiện hồ sơ xét duyệt chế độ chính sách cho người học đảm bảo

đúng quy trình, thủ tục, thời gian hoàn thiện; số liệu đảm bảo đúng đủ đối tượng, tránh bỏ sót.

**\* Công tác Đoàn - đội**

- Phối hợp họp bàn, xây dựng chương trình hành động theo từng tháng cụ thể, chủ động bám sát nội dung chương trình năm học.

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, việc đeo khăn quàng của học sinh, thực hiện nội quy trường lớp;

- Chi đoàn phối hợp với bên đội để làm tốt các khâu chuẩn bị cho Tết trung thu năm 2025.

- Liên đội tiếp tục thực hiện múa hát sân trường, bài thể dục giữa giờ, hướng dẫn cho học sinh nhất là HS lớp 1,2 mới bắt đầu làm quen.

- Công tác vệ sinh môi trường, thùng rác: Vệ sinh môi trường sạch sẽ; thực hiện phân loại rác, đổ, đốt rác đúng nơi quy định.

- Công tác chăm sóc bồn hoa cây cảnh: Bỏ sung phân, cây hoa tưới tiêu đầy đủ.

**\* Đội xung kích, đội sao đỏ**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong đội xung kích, bổ sung thêm thành viên là học sinh khối 8.

- Giám sát công tác vệ sinh môi trường, trốn học, bỏ tiết, ra ngoài khuôn viên trường trong giờ học;

- Cuối tuần tổ chức giao ban, đánh giá rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả hơn;

- GVCN thường xuyên kiểm tra sổ chấm của đội sao đỏ từ đó biết được lỗi trừ điểm của lớp để kịp thời khắc phục.

- Ban cán sự lớp hoạt động có hiệu quả, công tác báo cáo phải rõ ràng.

- Rèn luyện nề nếp kỉ luật cho học sinh ngay từ đầu năm học.

**\* Công tác thư viện**

- Tổng vệ sinh toàn bộ thư viện, sắp xếp lại giá sách, bàn đọc gọn gàng, ngăn nắp.

- Rà soát lại sơ bộ sách tham khảo của giáo viên.

- Thống kê số lượt CBGV tham gia mượn sách, nghiên cứu tài liệu hàng tuần, hàng tháng;

- Tham mưu kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.

**\* Công tác Y tế**

- Lưu mẫu đúng thời gian, đúng quy trình kiểm thực 3 bước, chăm sóc sức khỏe của học sinh.

- Thường xuyên phối hợp, giám sát công tác giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ

sinh môi trường, cảnh quan khuôn viên trường học.

**\* Công tác truyền thông**

- Xây dựng kế hoạch, phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho TCM, các đoàn thể trong nhà trường; Thường xuyên đăng tải, chia sẻ các tin bài lên trang website, trang facebook, zalo của nhà trường.

- Chia sẻ, nhân rộng những việc làm tốt, hay, mang lại nhiều ý nghĩa thiết thực trong cuộc sống và công việc.

- Phối hợp trung tâm dịch vụ tổng hợp đưa tin các hoạt động của nhà trường nhân rộng, lan tỏa hình ảnh, hoạt động đến cộng đồng,...

Trên đây là Thông báo kết luận của Ban Giám hiệu về cuộc họp giao ban cuối tháng 9 năm 2025. Đề nghị các bộ phận liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: HSCV, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lò Văn Bốn**