

Số: /KH-TH&THCSNK

Nậm Khăn, ngày 24 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra chất lượng cuối học kỳ II
Năm học: 2024-2025

Căn cứ vào Công văn số 699/HD-PGDĐT ngày 20/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ vào phân phối chương trình các môn học theo từng khối lớp và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục các môn học của học sinh các khối lớp cuối năm học,

Căn cứ đánh giá xếp loại chất lượng học sinh học kỳ II năm học 2024-2025, có kế hoạch bồi dưỡng những học sinh còn chưa đạt chuẩn kiến thức.

2. Yêu cầu

Cán bộ giáo viên kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, khách quan, báo cáo trung thực kết quả của tất cả các đối tượng học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo, gửi bài kiểm tra tới cha mẹ từng học sinh và thu lưu giữ tại trường để phối hợp giáo dục học sinh đạt kết quả.

Căn cứ vào quá trình học tập, kết quả kiểm tra, các hoạt động giáo dục khác... đối với những học sinh chưa hoàn thành về kiến thức kỹ năng các môn học; chưa đạt về phẩm chất và năng lực, giáo viên chủ nhiệm có kế hoạch và biện pháp tích cực giúp đỡ học sinh trong thời gian nghỉ hè.

II. Nội dung

1. Công tác tổ chức

Nhà trường thành lập hội đồng ra đề, in sao đề và niêm phong trước ngày tổ chức kiểm tra.

Tổ chức thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra trước khi tổ chức kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng kiểm tra.

Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, bố trí phòng thi, văn phòng phẩm và các điều kiện thiết yếu phục vụ công tác kiểm tra cuối học kỳ II.

2. Phân công nhiệm vụ

a. Giám sát KT

Ông: Khoàng Văn Khiêm - Phó Hiệu trưởng- Giám sát

b. Thư ký

Ông: Poòng Văn Vân - Giáo viên - Tổng hợp báo cáo.

c. Coi, chấm KT

- Thực hiện coi kiểm tra trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, cụ thể:

+ Giáo viên coi lớp nào thì chấm bài kiểm tra lớp mình coi.

+ Trong chấm bài, giáo viên phải sửa lỗi, nhận xét cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân.

- Phó hiệu trưởng sẽ theo dõi, đánh giá công tác coi chấm kiểm tra của giáo viên để đảm bảo công tác kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả (Nắm tình hình việc tổ chức thi của các lớp, kiểm tra một số bài thi của các khối lớp mà giáo viên đã chấm,...).

- Tổ chức chấm: Từ buổi chiều thứ 4 ngày 14/5/2025 giáo viên tập trung về trường trung tâm để chấm KT, kể cả GV điếm bản.

Các giáo viên có nhiệm vụ coi, chấm các lớp được phân công theo bảng cụ thể:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công			Ghi chú
			Dạy lớp	Coi KT lớp	Chấm KT lớp	
1	Lò Văn Thương	Giáo viên	1+2 HV	5A	KH, LS&ĐL	
2	Quàng Văn Hữu	Giáo viên	1+2 HT	5B	1+2 HV	
3	Tao Văn Nhỏ	Giáo viên	1+2 VX	5A	4A	
4	Quàng Thị Thủy	Giáo viên	1A	3B	4B	
5	Lèng Văn chiêng	Giáo viên	2A	3A	3A	
6	Trần T. Quỳnh Nga	Giáo viên	3A	4A	1+2 VX	
7	Lèng Văn Van	Giáo viên	3B	5B	2A	
8	Khoàng Văn Khím	Giáo viên	Chuyên	1+2 VX	1A	
9	Đinh Văn Tỉnh	Giáo viên	4A	4B	3B	
10	Tạ Văn Tiếp	Giáo viên	5A	1A	5B	

11	Khoàng Văn Hoa	Giáo viên	KH, LS&ĐL	1+2 HT	1+2 HT	
12	Lò Thị Hương	Giáo viên	5B	2A	5A	
13	Lò Văn Nghĩa	Giáo viên	T Anh	1+2 HV	T Anh	

3. Hình thức tổ chức

Tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp, mỗi lớp 1 phòng kiểm tra riêng biệt.

a. Đối tượng kiểm tra

Tất cả học sinh toàn trường từ khối 1 đến khối 5

b. Chương trình kiểm tra

- Từ tuần 18 đến thời điểm kiểm tra (hết tuần 34 đối với khối 1 đến khối 5)

4. Thời gian kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra theo lịch của công văn số 699/HD-PGDĐT ngày 20/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025.

- Đối với các môn Mỹ thuật, Âm nhạc 1,2,3, Đạo đức, GDTC, HĐTN Giáo viên tự ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá trước ngày 12/12/2024.

- Đối với môn Toán, Tiếng việt, 1, 2, 3, 4, TNXH lớp 1, 2, 3 và Khoa học, LS&ĐL lớp 4,5, Tiếng Anh lớp 3,4,5. Tin học và Công nghệ lớp 3,4,5.

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ giao đề	Tính giờ làm bài
12/5/2025	Sáng	Toán	35 phút	7h25 phút	7h30 phút
		Khoa học	35 phút	8h30 phút	8h35 phút
	Chiều	LS&ĐL	35 phút	14h15 phút	14h20 phút
		Tin học	35 phút	15h25 phút	15h30 phút
13/5/2025	Sáng	Tiếng Việt	35 phút	7h25 phút	7h30 phút
		Môn Tiếng Việt, phần chấm kiểm tra đọc bắt đầu từ 9h00phút			
		TN-XH	35 phút	10h00 phút	10h05 phút
	Chiều	Tiếng Anh	35 phút	14h15 phút	14h20 phút
		Công nghệ	35 phút	15h25 phút	15h30 phút

- Đối với môn Toán, Tiếng Việt lớp 5

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ giao đề	Tính giờ làm bài
14/5/2025	Sáng	Toán	35 phút	7h25 phút	7h30 phút
15/5/2025	Sáng	Tiếng Việt	35 phút	7h25 phút	7h30 phút
		Môn Tiếng Việt, phần chấm kiểm tra đọc bắt đầu từ 9h00phút			

5. Phụ trách ra đề kiểm tra, duyệt đề

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy cùng lớp ra đề kiểm tra cho lớp mình phụ trách. Đề kiểm tra yêu cầu mỗi môn 2 Mã đề theo ma trận của sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

- Thời gian nộp đề kiểm tra về cho BGH trước ngày 28/4/2025.

* **Lưu ý:** Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, bao gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả lại nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Phải có đáp án rõ ràng, cụ thể cho mỗi đề kiểm tra theo mỗi môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của giáo viên, khối lớp đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, thiết kế đề thi đã được hướng dẫn gợi ý trong Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

6. Rút kinh nghiệm sau kiểm tra

- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra: về đề thi, đáp án. Nhận xét về chất lượng bài kiểm tra của HS, cách trình bày, chữ viết, ... Từ đó đưa ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục cho năm học tiếp theo.

- Các tổ sẽ nộp báo cáo kết quả cho BGH sau khi kiểm tra xong 01 ngày.

III. Biện pháp thực hiện

Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch; Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên vào ngày 25/4/2025.

Giáo viên coi kiểm tra nhắc nhở học sinh làm bài nghiêm túc; Không tạo không khí nặng nề làm ảnh hưởng đến tâm lý của học sinh trong quá trình kiểm tra.

Kết quả kiểm tra sẽ được ghi vào sổ theo dõi của từng lớp và thông báo đến phụ huynh học sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì II năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH-THCS Nậm Khăn, trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: HSCV, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Bốn

