

Số: /KH-TH&THCSNK

Chà Tỗ, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
V/v thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ văn bản số 3057/SGDĐT-QLCL ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026.

Trường PTDTBT TH&THCS Nậm Khăn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026 với các nội dung sau:

A. NHIỆM VỤ

1. Chuẩn bị tốt kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025 - 2026 đảm bảo theo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra.

2. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác ôn học sinh giỏi, tham gia góp ý tích cực, hiệu quả các dự thảo kế hoạch tổ chức thi của Sở Giáo dục. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hiện quy định, quy chế cho giáo viên, học sinh và các cán bộ tham gia tổ chức thi.

3. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý chất lượng tại nhà trường để giảm bớt chi phí và tăng cường hiệu quả công việc.

4. Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục, khai thác, sử dụng hiệu quả kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để phục vụ công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

5. Tổ chức và thực hiện hiệu quả quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

6. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. THAM GIA CÁC KỲ THI, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

1. Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025 - 2026

a) Môn thi:

- Đối với cấp THCS: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Tiếng Anh.

Đối tượng và điều kiện dự thi: Học sinh đang học lớp 8, lớp 9 được đăng ký dự thi các môn lớp 9.

Điều kiện dự thi: học sinh có xếp loại rèn luyện và học tập từ Khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2024 - 2025; được UBND xã phường tuyển chọn, lập danh sách đăng ký tham dự đội tuyển dự Kỳ thi cấp tỉnh. Mỗi học sinh chỉ được phép tham dự một môn thi.

Học sinh đã được Sở GDĐT công nhận đạt giải Nhất, giải Nhì trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh để thành lập đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia năm học 2025 - 2026 không được tiếp tục tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025 - 2026.

b) Hình thức thi: Thi viết (riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn ngoại ngữ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận theo quy định của bộ môn, thi 3 kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn ngữ).

c) Lịch thi: Ngày 09 tháng 12 năm 2025

d) Đăng ký dự thi: UBND xã công khai phương thức tuyển chọn, tổ chức tuyển chọn và thành lập các đội tuyển để tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh.

2. Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027; các kỳ thi, cuộc thi, kiểm tra đánh giá chất lượng khác

Thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT, tổ chức ôn luyện theo đúng kế hoạch. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về cập nhật thông tin và kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục đúng thời gian quy định, phục vụ cho công tác đăng ký dự thi các kỳ thi, cuộc thi, kiểm tra, đánh giá.

Xây dựng thư viện đề kiểm tra định kỳ; xây dựng đề đề xuất phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Chuẩn bị nhân sự cho các kỳ thi. Tổng hợp đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ các môn học đã thực hiện trong năm học 2025 - 2026 (kèm theo ma trận đề, hướng dẫn chấm, đáp án), gửi về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng, gửi bản điện tử qua Email: thuviende@dienbien.edu.vn) trước ngày 01/7/2026 để tổng hợp, bổ sung thư viện Đề kiểm tra. Giáo viên, học sinh tham khảo, khai thác có hiệu quả các đề kiểm tra tại địa chỉ: <http://dienbien.edu.vn/thuviendekiemtra>.

Thời gian hoàn thành trước ngày thi chính thức của Kỳ thi ít nhất 30 ngày. Đề đề xuất bảo đảm an toàn, bảo mật, đảm bảo chính xác, đúng cấu trúc, định dạng theo quy định và chưa được sử dụng trong tổ chức các kỳ thi tại đơn vị,

được Hiệu trưởng tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT.

Các CBQL, GV chủ động nghiên cứu quy chế, quy định của các kỳ thi, nhà trường giới thiệu nhân sự tham gia các khâu ra đề, coi thi, chấm thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT bảo đảm đủ số lượng, chất lượng.

II. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 830/KH-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về xây dựng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia, tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030.

Tích cực tham mưu với cấp ủy đảng và chính quyền địa phương để ban hành các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và đầu tư xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường để đáp ứng các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm định giáo dục. triển khai phần mềm hỗ trợ kiểm định chất lượng giáo dục. Phân tích, đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng.

Rà soát khi đủ điều kiện lập hồ sơ đăng ký đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia

Cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện gửi báo cáo tự đánh giá về Sở GDĐT và UBND xã kèm theo công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá (qua email: kdclgd@dienbien.edu.vn) chậm nhất ngày 30/10/2025.

Thực hiện công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Thực hiện việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ bảo đảm đúng quy định tại Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THPT. Tăng cường kiểm tra công tác bảo quản và cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Cập nhật dữ liệu về văn bằng, chứng chỉ lên phần mềm của Bộ GDĐT và tạo cơ sở dữ liệu về văn bằng, chứng chỉ tại Sở GDĐT.

Triển khai hệ thống tra cứu thông tin văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm có thông tin về số định danh cá nhân của người được cấp văn bằng, chứng chỉ giúp kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến văn bằng, chứng chỉ cho người dân và công bố công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ trên trang thông tin điện tử.

Chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng cho việc thực hiện văn bằng, chứng chỉ số. Tập trung rà soát, hoàn thiện, chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu từ địa phương lên cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT

IV. THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT NGÀY 03/6/2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng của trường PTDTBT TH&THCS Nậm Khăn năm học 2025-2026. Đề nghị CBQL, GV, NV trong nhà trường nghiên cứu triển khai thực hiện bảo đảm theo đúng yêu cầu. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, phát sinh, liên hệ về bộ phận chuyên môn cấp học để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c);
- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Lưu: HSCV, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Bốn